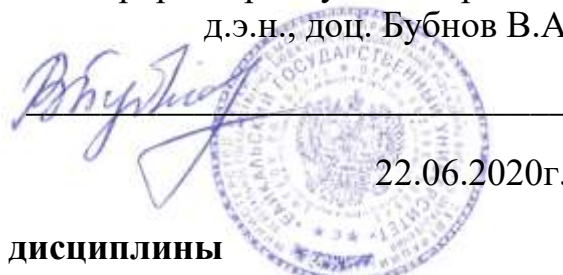


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.15. Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной
коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор А.В. Сорокин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в современном мире;
- знакомство студентов со Справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и "Гарант";
- применение компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-11	владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-13	способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
ОПК-20	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-11 владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	З. знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У. уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н. владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
ОПК-12 способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	З. знать особенности различных носителей информации, распределенных баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей У. уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Н. обладать навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-13 способность работать с электронными словарями и	З. знать различные электронные словари и другие электронные ресурсы, необходимые для решения

другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	лингвистических задач У. уметь работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами, необходимыми для решения лингвистических задач Н. иметь навыки работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. знать основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У. уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н. обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия	36	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	32	1		2		
2	Системное программное обеспечение ЭВМ	32	1		2		
3	Прикладное программное обеспечение	32					
3.1	MS Word	32		2	20		Тест MS Word. Форматирование текста. Создание табличного документа. Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование
3.2	MS PowerPoint	32		1	8		Подготовка презентаций в MS PowerPoint
3.3	MS Excel	32		2	20		Тест MS Excel. Обработка экономической информации. Выполнение расчетов в MS Excel. Создание диаграмм в MS Excel
4	Проблемно-ориентированное программное обеспечение	32		0	0		
4.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"	32		1	12		Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"
5	Компьютерные сети и	32					

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Интернет						
5.1	Компьютерные сети	32	1		10		
5.2	Поиск информации в Интернет	32	1	1	10		Поиск информации в Интернет
6	Антивирусная защита	32		1	12		Антивирусная защита
	ИТОГО		4	8	96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	32	2				
2	Системное программное обеспечение ЭВМ	32	2				
3	Прикладное программное обеспечение	32					
3.1	MS Word	32	2	10	12		Тест MS Word. Форматирование текста. Создание табличного документа. Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование
3.2	MS PowerPoint	32		4	5		Подготовка презентаций в MS PowerPoint
3.3	MS Excel	32	2	12	12		Тест MS Excel. Обработка экономической информации. Выполнение расчетов в MS Excel. Создание диаграмм в MS Excel
4	Проблемно-	32		0	0		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ориентированное программное обеспечение						
4.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"	32	2	4	10		Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"
5	Компьютерные сети и Интернет	32					
5.1	Компьютерные сети	32	4		5		
5.2	Поиск информации в Интернет	32	2	4	5		Поиск информации в Интернет
6	Антивирусная защита	32	2	2	5		Антивирусная защита
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ	Понятия информации, информационных технологий. Виды и назначение информационных технологий. Понятие программы для ЭВМ. Программное обеспечение (ПО). Классификация ПО: системное и прикладное. Классификация прикладного ПО. Прикладное ПО общего и специального назначения. Примеры. Понятие лицензирования ПО. Ответственность
2	Системное программное обеспечение ЭВМ	Назначение и классификация системного ПО. Операционные системы (ОС): определение, назначение, свойства. Многозадачные, многопользовательские ОС. ОС семейства Microsoft Windows, семейства Unix/Linux. Утилиты: назначение и классификация
3	MS Word	Текстовый процессор: назначение и выполняемые функции. Интерфейс программы и его настройка. Встроенные шаблоны документов и их назначение. Форматы текстовых документов. Элементы документа. Этапы подготовки документа. Стили и их использование. Подготовка многостраничного документа
4	MS Excel	Табличный процессор и его основные возможности. Рабочая книга, ее элементы. Типы данных, хранимых в ячейках. Типы ссылок в составе формулы: абсолютные, относительные и смешанные, внешние. Математические функции, логические функции. Списки
5	Справочно-правовые системы	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант". Предназначение. Интерфейс. Структура. Правила поиска информации
6	Компьютерные сети	Понятие компьютерной сети. Локальные и глобальные сети. Элементы локальных сетей. Протоколы передачи данных. Архитектуры локальных сетей и их особенности. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Виды услуг Интернет и их характеристика. Системы адресации и именование ресурсов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Интернет. История Интернет
7	Поиск информации в Интернет	Методика поиска информации в Internet. Инструменты поиска: индексированные каталоги, тематические коллекции ссылок, онлайнные энциклопедии и справочники, поисковые машины. Электронные словари и другие средства электронного перевода
8	Антивирусная защита	Вредоносная программа. Классификация вредоносных программ. Способы проникновения вредоносных программ на ПК. Компьютерный вирус. Червь (сетевой червь). Троян. Правила обработки информации. Правила использования программ. Антивирусные программы. Методы антивирусной защиты. Основные элементы антивирусной защиты ПК

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3.1	Форматирование текста. Создание табличного документа. Настройка параметров страницы; операции "Найти" и "Заменить"; вставка сноски; работа с колонками; работа с заголовками; работа с таблицей. Лабораторная работа
6	Антивирусная защита. Правила использования программ. Антивирусные программы. Методы антивирусной защиты. Основные элементы антивирусной защиты ПК. Лабораторная работа
3.1	Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Слияние данных в Word. Подготовка конверта, письма, бейджика и доставочной карточки для участников конференции. Лабораторная работа
3.1	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Стилевое форматирование документа. Построение электронного оглавления. Лабораторная работа
3.2	Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Создание презентации в MS PowerPoint на основании работы с большим документом. Лабораторная работа
3.3	Выполнение расчетов в MS Excel. Введение формул; абсолютные и относительные ссылки; работа с рядами; округление; связывание листов и документов. Лабораторная работа
3.3	Создание диаграмм в MS Excel. Технология построения графиков и диаграмм; построение диаграмм различных типов. Лабораторная работа 12 и 13.
3.3	Обработка экономической информации. Обработка экономической информации. Лабораторная работа
4.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант". Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант". Лабораторная работа
5.2	Поиск информации в Интернет. Методика поиска информации в Internet. Инструменты поиска: индексированные каталоги, тематические коллекции ссылок, онлайнные энциклопедии и справочники, поисковые машины. Электронные словари и другие средства электронного перевода. Лабораторная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3.1. MS Word	ОПК-11	<p>З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа	<p>Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.</p> <p>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)</p>
2		ОПК-11	<p>З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование	<p>Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.</p> <p>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (12)</p>
3		ОПК-11	З.знать основы работы	Тест MS Word	10 вопросов. За

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>		каждый правильный ответ на вопрос - 1 балл (10)
4		ОПК-11	<p>З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	Форматирование текста. Создание табличного документа	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)
5	3.2. MS PowerPoint	ОПК-11	З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>		сдача работы -1 балл. (4)
6	3.3. MS Excel	ОПК-11	<p>З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	Выполнение расчетов в MS Excel	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)
7		ОПК-11	<p>З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p> <p>У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	Обработка экономической информации	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информацией Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией		
8		ОПК-11	З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Создание диаграмм в MS Excel	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)
9		ОПК-11	З.знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией У.уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Н.владеть навыками работы с компьютером как средством получения,	Тест MS Excel	10 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обработки и управления информацией		
10	4.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"	ОПК-12	<p>З.знать особенности различных носителей информации, распределенных баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей</p> <p>У.уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p> <p>Н.обладать навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p>	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"	<p>Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.</p> <p>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (15)</p>
11	5.2. Поиск информации в Интернет	ОПК-12	<p>З.знать особенности различных носителей информации, распределенных баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей</p> <p>У.уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p>	Поиск информации в Интернет Лабораторная работа. Поиск информации в Интернет	<p>Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.</p> <p>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (3)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.обладать навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями		
12		ОПК-13	З.знать различные электронные словари и другие электронные ресурсы, необходимые для решения лингвистических задач У.уметь работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами, необходимыми для решения лингвистических задач Н.иметь навыки работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	Поиск информации в Интернет Лабораторная работа. Электронные ресурсы для решения лингвистических задач	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (3)
13	6. Антивирусная защита	ОПК-20	З.знать основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-	Антивирусная защита	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			<p>лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>У.уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н.обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 20 вопросов, по 2 балла за вопрос.

Компетенция: ОПК-11 владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Знание: знать основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

1. Возможности MS PowerPoint
2. Выполнение расчетов в MS Excel
3. Изменение ориентации страницы в тексте документа MS Word
4. Относительные и абсолютные ссылки MS Excel
5. Построение диаграмм в MS Excel различного вида
6. Построение оглавления в MS Word
7. Приемы и этапы работы при создании презентации в MS PowerPoint
8. Работа инструмента «Найти» и «Заменить» в MS Word
9. Работа с формулами в MS Excel
10. Скрытые знаки MS Word
11. Слияние данных в MS Word
12. Сноски и примечания в MS Word
13. Создание табличного документа в MS Word
14. Стилизованное форматирование в MS Word
15. Элементы диаграмм в MS Excel

Компетенция: ОПК-12 способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

Знание: знать особенности различных носителей информации, распределенных баз данных и знаний, глобальных компьютерных сетей

16. IP-адрес
17. Браузеры для работы в Internet, достоинства и недостатки. Настройка браузера
18. Как компьютеры взаимодействуют друг с другом в сети
19. Поиск информации и инструменты поиска в Internet
20. Поисковые машины. Алгоритмы работы
21. Типы компьютерных сетей. Какие преимущества дает сеть
22. Что такое компьютерная сеть

Компетенция: ОПК-13 способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

Знание: знать различные электронные словари и другие электронные ресурсы, необходимые для решения лингвистических задач

23. Организация интерфейса в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
24. Поиск информации в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
25. Принцип функционирования Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»
26. Электронные словари

Компетенция: ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знание: знать основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением

информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

27. Антивирусные программы. Методы антивирусной защиты
28. Классификация вредоносных программ
29. Правила обработки информации. Правила использования программ
30. Способы проникновения вредоносных программ на ПК

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается полнота и актуальность решения задачи.

Компетенция: ОПК-11 владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Умение: уметь работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Задача № 1. Обработка информации в MS Excel

Задача № 2. Стилизовое форматирование и работа с большим документом

Компетенция: ОПК-12 способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

Умение: уметь работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

Задача № 3. Поиск информации в глобальной компьютерной сети Internet

Компетенция: ОПК-13 способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

Умение: уметь работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами, необходимыми для решения лингвистических задач

Задача № 4. Работа с электронными словарями

Компетенция: ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умение: уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задача № 5. Работа с электронно-библиотечной системой

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается полнота и актуальность выполнения задания.

Компетенция: ОПК-11 владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Навык: владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией

Задание № 1. Построение диаграмм визуализирующих исходные данные в MS Excel

Компетенция: ОПК-12 способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

Навык: обладать навыками работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

Задание № 2. Настройка браузера

Компетенция: ОПК-13 способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

Навык: иметь навыки работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

Задание № 3. Поиск информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант»

Компетенция: ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Навык: обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задание № 4. Выбор антивирусной программы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и практика
межкультурной коммуникации
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Информатика и
информационные технологии в
профессиональной деятельности

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Работа с электронными словарями (30 баллов).
3. Поиск информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант» (30 баллов).

Составитель _____ А.В. Сорокин

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Прохорова О. В. Информатика/ О.В. Прохорова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.-106 с.
2. Информатика для экономистов. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ В. П. Поляков [и др.].- М.: Юрайт, 2014.-524 с.
3. Корнеев И. К. Информационные технологии в работе с документами. учебник/ И. К. Корнеев.- М.: Проспект, 2015.-297 с.
4. Тихонова И.В. Информационные системы в профессиональной деятельности бухгалтера.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
5. Хитрова Т.И. Информационные технологии финансового менеджмента.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 120 с.
6. [Информационные технологии \[Электронный ресурс\] : учебник / Ю.Ю. Громов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>](http://www.iprbookshop.ru/63852.html)
7. [Информационные технологии в юридической деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>](http://www.iprbookshop.ru/63091.html)

б) дополнительная литература:

1. Баранова Е. К., Бабаш А. В. Информационная безопасность и защита информации. допущено УМО по образованию в обл. прикладной информатики. учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ Е. К. Баранова, А. В. Бабаш.- М.: ИНФРА-М, 2016.-321 с.
2. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 6-е изд./ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.- М.: Юрайт, 2012.-263 с.
3. Информационные технологии в маркетинге. рек. УМО высш. образования. учебник и практикум для академического бакалавриата/ Карпова С. В. [и др.].- М.: Юрайт, 2014.-367 с.
4. [Головицына М.В. Информационные технологии в экономике \[Электронный ресурс\] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>](http://www.iprbookshop.ru/52152.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьной программы по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс